

Centro Civico Comunale – Via Vecchia

Sticciano Scalo (GR)

prolocosticciano@gmail.com

Oggetto: DICHIARAZIONE ASSUNZIONE RESPONSABILITA' PER L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA POLIVALENTE.

Il sottoscritto

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Codice Fiscale _____ Cittadinanza _____

Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)

Via/P.zza _____ n. _____

Documento di identità _____ nr. _____

in relazione alla domanda per l'utilizzo delle struttura polivalente per l'organizzazione di

_____ presentata in data _____

D I C H I A R A

O - di impegnarsi a richiedere agli organi competenti tutte le autorizzazioni previste per l'organizzazione di quanto sopra descritto; in particolare, in caso di somministrazione bevande ed alimenti, si impegna a richiedere le autorizzazioni sanitarie, commerciali e quant'altro necessario.

O - di avere un proprio piano H.A.C.C.P. e personale debitamente formato; di questo, qualora necessario potrà produrre la relativa documentazione.

O - che l'organizzazione dell'evento di cui sopra ha proprio personale debitamente formato quale "addetto antincendio " e di questo, qualora necessario potrà produrre la relativa documentazione.

O - di aver preso visione dei locali, delle sue attrezzature, delle dotazioni di sicurezza ivi installate e del Piano di Emergenza ed Evacuazione relativo all'utilizzo della struttura polivalente.

O - di sollevare sin d'ora il gestore della struttura polivalente da qualsiasi onere, obbligo e responsabilità per danni a cose e/o persone dovuti all'organizzazione ed alla conduzione di quanto in programma di realizzazione;

O - che il gestore della struttura non sarà responsabile nei confronti di nessuno, in nessun modo ed in nessun caso, in merito all'iniziativa organizzata e gestita dal dichiarante;

O - che di aver preso in visione del regolamento comunale per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (raccolta differenziata – volantino gestore SEI TOSCANA) e di impegnarsi al conferimento dei materiali così come stabilito (in merito dichiara altresì di aver preso visione dell'avviso predisposto dalla Pro loco Sticciano con il quale si spiegano i dettagli del conferimento dei rifiuti prodotti utilizzando la struttura polivalente); si ricorda che l'immondizia deve essere conferita negli appositi cassonetti a carico dell'utilizzatore. E' fatto divieto lasciare all'interno e/o all'esterno della struttura immondizia di qualsiasi tipologia.

O - di impegnarsi a riconsegnare la struttura nelle stesse condizioni in cui è stata consegnata (in particolare l'utilizzatore si impegna a riconsegnare l'immobile pulito);

O – di non modificare, spostare e/o alterare i materiali e i beni presenti all'interno della struttura;

O - di aver preso visione del regolamento circa l'utilizzo della struttura polivalente, di averlo compreso e di impegnarsi al suo pieno rispetto;

O - che la presente dichiarazione ha valore di una scrittura privata ai sensi della vigente normativa in materia.

Sticciano Scalo lì, _____

Firma del dichiarante

INFORMATIVA SULLA PRIVACY.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantire la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati dell'associazione Pro Loco Sticciano. Il titolare del trattamento dei dati è l'associazione Pro Loco Sticciano, con sede legale in Sticciano Scalo, Via Vecchia – Centro Civico Comunale. Il responsabile del trattamento dei dati è il presidente pro tempore della Pro Loco Sticciano.

Sticciano Scalo lì, _____

Firma del dichiarante